



<https://bruder-lebensmittel.de/job/azubi-buero/>

Ausbildung zur Kauffachkraft für Büromanagement (w/m/d) | Verwaltung Zell

Beschreibung

Die Ausbildung zur Kauffachkraft für Büromanagement macht dich zu einem/einer Allrounder:in in Sachen Bürowirtschaft, Buchhaltung und Rechnungswesen. Eine Aufgabe, die stark von deinen Kommunikationsfähigkeiten lebt und viel Abwechslung im Arbeitsalltag verspricht.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Du erledigst anfallenden Schriftverkehr (PC, Fax, Kopierer)
- Du kommunizierst mit internen und externen Kunden/Kundinnen und Lieferanten/Lieferantinnen
- Du bist für die Buchhaltung verantwortlich
- Du bearbeitest Aufträge
- Du erstellst Statistiken
- Du planst, organisierst und führst Arbeitsabläufe durch

Qualifikationen / Anforderungen

- Mittlere Reife
- Gute Auffassungsgabe
- Gewandtheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- Genauigkeit
- Geschick im Umgang mit dem PC
- Selbstständigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Gute Umgangsformen

Wir bieten

- Interessante Aufgaben, die schnelle Übernahme von Verantwortung sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen sicheren Arbeitsplatz mit Zukunftsperspektive

Unser Unternehmen

Schon seit über 60 Jahren sind BRUDER Lebensmittelmärkte in der Branche etabliert und seit über 54 Jahren Genossen der EDEKA. Das Unternehmen fasst über 220 Mitarbeiter:innen, die in unseren 6 Filialen im Schwarzwald beschäftigt sind.

Unser langfristiges und nachhaltiges Denken bildet das Fundament für erfolgreiches Zusammenarbeiten und sichere Arbeitsplätze.

Kontakte

Wenn Sie gerne in unserem Team sein möchten, dann bewerben Sie sich und schicken Sie Ihre Bewerbung per Email an

Arbeitgeber

Zentrale Zell a.H.

Zentrale Verwaltung Zell a.H.

Beschäftigungsverhältnis

- Teilzeit
- Vollzeit

Arbeitspensum

40h pro Woche (inkl. Berufsschule)

Start Anstellung

sofort

Arbeitsort

Hauptstraße 4, 77736, Zell a.H.

Arbeitszeiten

Gleitzeit mit Kernarbeitszeit

Veröffentlichungsdatum

27. September 2021

Online-Bewerbung

zum Online-Bewerbungsformular

karriere@bruder-lebensmittel.de

oder schriftlich an:

*BRUDER Lebensmittelmärkte
Personalabteilung
Hauptstraße 4
77736 Zell a.H.*

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.