



<https://bruder-lebensmittel.de/job/buero-management/>

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) | Verwaltung Zell

Beschreibung für unserer Zentrale in Zell a.H.

Für unsere Verwaltung suchen wir ab sofort einen **Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)** in einer Festanstellung für allgemeine kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten.

Unser Unternehmen ist mit über 220 MitarbeiterInnen seit über 60 Jahren stetig im Wandel. Im Arbeitsalltag begegnen Ihnen sowohl klassische kaufmännische Arbeiten sowie branchen- und funktionsübergreifende Tätigkeiten.

Unser Team ist an einer auf Dauer ausgelegten Zusammenarbeit interessiert. Nach einer gründlichen Einarbeitung arbeiten Sie selbständig, vorausschauend und eigenverantwortlich mit.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Betreuung und Pflege von Stamm- und Bewegungsdaten (Artikelpflege, Mitarbeiterstammdaten,...)
- Unterstützende Tätigkeiten bei der Erstellung und Pflege von Arbeitsverträgen, Arbeitsvereinbarungen sowie Arbeitszeugnissen
- Betreuung des Schriftverkehrs mit Geschäftspartnern und Filialen
- Mitwirken bei der Gestaltung von Prozessen und in Sonderprojekten
- Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- vorbereitende betriebswirtschaftliche Tätigkeiten wie bspw. das Vorbereiten von Auswertungen
- Kaufmännische Abwicklung von Aufträgen (bspw. Rechnungserstellung)
- Office Management
 - Rechercharbeiten
 - Beschaffung von Materialien und Dienstleistungen, die im Büroalltag benötigt werden

Qualifikationen / Anforderungen

- Affinität zum digitalen Arbeiten und Medium Internet
- Kenntnisse mit MS-Office
- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift
- organisierte, gründliche und strukturierte Arbeitsweise
- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung

Wir ermöglichen Ihnen auch den Quereinstieg. Kontaktieren Sie uns.

Wir bieten

- leistungsgerechte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge,

Arbeitgeber

Zentrale Zell a.H.

Zentrale Verwaltung Zell a.H.

Beschäftigungsverhältnis

- Teilzeit
- Vollzeit

Arbeitspensum

20-40h pro Woche (Teil- / Vollzeit)

Start Anstellung

sofort

Arbeitsort

Hauptstraße 4, 77736, Zell a.H.

Arbeitszeiten

Gleitzeit mit Kernarbeitszeit

Veröffentlichungsdatum

15. September 2020

Button

Jetzt per Email bewerben

Mitarbeiter Rabatte, u.v.m.

- Interessante Aufgaben, die schnelle Übernahme von Verantwortung sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen sicheren Arbeitsplatz mit Zukunftsperspektive

Unser Unternehmen

Schon seit über 60 Jahren sind BRUDER Lebensmittelmärkte in der Branche etabliert und seit über 54 Jahren Genossen der EDEKA. Das Unternehmen fasst über 220 Mitarbeiter/innen, die in unseren 6 Filialen im Schwarzwald beschäftigt sind.

Unser langfristiges und nachhaltiges Denken bildet das Fundament für erfolgreiches Zusammenarbeiten und sichere Arbeitsplätze.

Kontakte

Wenn Sie gerne in unserem Team sein möchten, dann bewerben Sie sich und schicken Sie Ihre Bewerbung per Email an karriere@bruder-lebensmittel.de

oder schriftlich an:

*BRUDER Lebensmittelmärkte
Personalabteilung
Hauptstraße 4
77736 Zell a.H.*

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.