



[https://bruder-lebensmittel.de/?post\\_type=jobs&p=376](https://bruder-lebensmittel.de/?post_type=jobs&p=376)

## Bürokräft für Personalwesen / HR-Assistent (m/w/d) | Verwaltung Zell

### Beschreibung für unserer Zentrale in Zell a.H.

Für unsere Verwaltung suchen wir ab sofort einen **Bürokaufmann (m/w/d) für den Bereich Personalwesen** in einer Festanstellung. Zu Ihrem Aufgabenbereich gehört im Schwerpunkt die Betreuung personalrelevanter Themen. Darüber hinaus kümmern Sie sich um die grundlegende wirtschafliche Aufgaben in SAP.

Unser Team ist an einer auf Dauer ausgelegten Zusammenarbeit interessiert. Nach einer gründlichen Einarbeitung arbeiten Sie selbständig, vorausschauend und eigenverantwortlich mit.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Betreuung und Pflege von Stamm- und Bewegungsdaten der Mitarbeiter/innen
- Verantwortung im Bereich Recruiting wie bspw. Schaltung von Stellenanzeigen sowohl in Print wie online
- Zusammenarbeit mit dem Lohnbüro sowie Unterstützung und Vorbereiten der Lohnbuchhaltung
- Verwaltende Betreuung der Mitarbeiter vom Eintritt bis zum Austritt
- Unterstützende Tätigkeiten bei der Erstellung und Pflege von Arbeitsverträgen, Arbeitsvereinbarungen sowie Arbeitszeugnissen
- Betreuung des Schriftverkehrs mit Geschäftspartnern und Filialen
- Mitwirken bei der Gestaltung von Personalprozessen und in Sonderprojekten
- Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

Darüber hinaus beschäftigen Sie sich mit allgemeinen kaufmännischen Tätigkeiten in der Verwaltung.

### Qualifikationen / Anforderungen

- Affinität zum digitalen Arbeiten und Medium Internet
- Kenntnisse mit MS-Office
- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift
- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung

Wir ermöglichen Ihnen auch den Quereinstieg. Kontaktieren Sie uns.

### Wir bieten

- leistungsgerechte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeitererrabatte, u.v.m.
- einen sicheren Arbeitsplatz mit Zukunftsperspektive

### Arbeitgeber

Zentrale Zell a.H.

### Zentrale Verwaltung Zell a.H.

### Beschäftigungsverhältnis

- Teilzeit
- Vollzeit

### Arbeitspensum

20-40h pro Woche (Teil- / Vollzeit)

### Start Anstellung

sofort

### Arbeitsort

Hauptstraße 4, 77736, Zell a.H.

### Arbeitszeiten

Gleitzeit mit Kernarbeitszeit

### Veröffentlichungsdatum

3. September 2020

### Button

Jetzt per Email bewerben

## **Unser Unternehmen**

Schon seit über 60 Jahren sind BRUDER Lebensmittelmärkte in der Branche etabliert und seit über 54 Jahren Genossen der EDEKA. Das Unternehmen fasst über 220 Mitarbeiter/innen, die in unseren 6 Filialen im Schwarzwald beschäftigt sind.

Unser langfristiges und nachhaltiges Denken bildet das Fundament für erfolgreiches Zusammenarbeiten und sichere Arbeitsplätze.

## **Kontakte**

Wenn Sie gerne in unserem Team sein möchten, dann bewerben Sie sich und schicken Sie Ihre Bewerbung per Email an

*karriere@bruder-lebensmittel.de*

oder schriftlich an:

*BRUDER Lebensmittelmärkte*

*Personalabteilung*

*Hauptstraße 4*

*77736 Zell a.H.*

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.